

Gentili soci,

per il prossimo biennio 2021-2023 sarò lieta di collaborare alla riuscita delle iniziative programmate dall'IGIIC, confermando la disponibilità a supportare nella sua attività il Comitato Scientifico e la Segreteria Organizzativa negli spazi della sede di Torino. Continuerò, come per i precedenti anni, le attività di fundraising per permettere la realizzazione e l'erogazione degli eventi di confronto, aggiornamento e formazione. In parallelo seguirò l'inserimento dell'associazione nel Registro degli Enti del Terzo Settore per promuovere lo spirito dell'associazione e le sue numerose iniziative per il prossimo biennio.

Elena Spoldi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elena Spoldi**

Indirizzo **Via Vico, 25 – 10128 Torino - Italia**

Telefono **+39 3384624085**

E-mail **Spoldi18@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26/10/1955**



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal dicembre 2012 ad oggi **KYR Consulting/IGIIC, Via Valeggio 18 Torino**
Organizzazione di eventi formativi e di comunicazione scientifica

Date (da dicembre 2000-2013)
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione per le Biotecnologie**
Villa Gualino – 10133 - Torino
Tipo di azienda o settore **Organizzazione No Profit – attività finalizzate alla formazione avanzata e comunicazione scientifica**
Tipo di impiego **SEGRETERIO GENERALE / Responsabile della Segreteria Scientifica e Organizzativa**
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'organizzazione di corsi di aggiornamento nazionali ed internazionali, responsabile di eventi di comunicazione per scuole secondarie e altre audience sulle applicazioni delle Biotecnologie**

Date (da febbraio 1992 a oggi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione per le Biotecnologie**
Villa Gualino – 10133 - Torino
Tipo di azienda o settore **Organizzazione No Profit**
Tipo di impiego **Responsabile della Segreteria Scientifica e Organizzativa**
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'organizzazione di corsi di aggiornamento nazionali ed internazionali, responsabile di eventi di comunicazione per scuole secondarie e altre audience sulle applicazioni delle Biotecnologie**

Date (da gennaio 1999 a oggi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Villa dell'Arte**
Strada Val San Martino Superiore, 27 – 10133 – Torino
Tipo di azienda o settore **Organizzazione No Profit**
Tipo di impiego **Membro del Comitato Direttivo e Consiglio di Amministrazione**
Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento iniziative ed attività finalizzate alla formazione avanzata e comunicazione scientifica nel campo dei Beni Culturali e del restauro**

Date (da 2002 a oggi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

IGIIC – Gruppo Italiano International Institute for Conservation

Strada Val San Martino Superiore, 27 – 10133 – Torino

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Organizzazione No Profit

Segretario Generale Gruppo Regionale IIC – Associazione Nazionale finalizzata alla formazione, divulgazione e dialogo nel campo della Conservazione dei Beni Culturali

Date (da 2003 a oggi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Life Learning Center (LLC)

Via della Beverara, 123 – 40131 – Bologna

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Network nazionale per la formazione e la ricerca sulle scienze della vita. Incaricata responsabile di eventi di comunicazione per scuole secondarie e altre audience sulle applicazioni delle Biotecnologie. Progettazione, gestione e coordinamento attività LLCTorino.

Date (da settembre 1990/
febbraio 1992)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

SORIN BIOMEDICA

Via Crescentino – 13040 – Saluggia (VC)

Azienda impegnata nello sviluppo e distribuzione di impianti medicali, apparecchiature e mezzi diagnostici

Tipo di azienda o settore

Incaricata responsabile dell'organizzazione della formazione tecnica e della selezione del personale

Tipo di impiego

Date (da settembre 1979-
settembre 1990)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Pubblica primaria e secondaria, Milano

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Docente: corsi di Chimica degli alimenti , Matematica e Scienze Generali

Date (da gennaio 1979-gennaio
1981)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Milano – Facoltà di Medicina – Dipartimento di Biochimica

Via Saldini, 50 – 20100 - Milano

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca biomedicale

Borsa di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (febbraio 1979)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Biologiche

Università di Milano

Neuroscienze e Farmacologia

Laurea con specializzazione in farmacologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

OTTIMO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

OTTIMO

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1990 ha lasciato l'insegnamento per occupare un ruolo di coordinamento per la formazione aziendale in Sorin Biomedica SpA, azienda del settore produttivo biomedicale. E' inoltre Segretario Generale dell'*LLCnetwork* (Life Learning Centre) e responsabile dell'*LLCTorino*, e Segretario Generale dell'IGIIC (Italian Group of International Institute of Conservation), fa parte del Comitato Direttivo dell'Associazione Villa dell'Arte di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavora dall'anno 2000 come Segretario Generale alla Fondazione per le Biotecnologie, ente non-profit che si occupa di formazione avanzata e di diffusione della cultura scientifica.

Ha iniziato la sua collaborazione, come responsabile della segreteria scientifico organizzativa, con la Fondazione nell'anno 1992 al momento della nascita della società, organizzando congressi e corsi internazionali ed eventi di comunicazione anche per gli studenti delle scuole e per il grande pubblico, sulle diverse tematiche applicative delle biotecnologie.

Ha collaborato alla nascita dell'IGIIC e ne ha seguito le attività di progettazione ed organizzazione come Segretario Generale a partire dall'anno della sua nascita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Si è laureata in scienze biologiche all'Università Statale di Milano con indirizzo farmacologico, ha lavorato come ricercatore borsista e in parallelo ha svolto attività didattica come insegnante di chimica degli alimenti e poi di scienze e matematica per cui ha ottenuto l'abilitazione e il ruolo. Nel corso della sua attività professionale ha frequentato regolarmente corsi di formazione sia per il potenziamento delle competenze gestionali che per quelle inerenti l'aggiornamento tecnico sulle tematiche generali delle biotecnologie.

PATENTE O PATENTI

B Europea

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Torino, 30 luglio 2021

Elena Spoldi

