

GRUPPI TEMATICI

Creazione di gruppi tematici (GT) all'interno dell'IGIIC

IGIIC

GRUPPO ITALIANO INTERNATIONAL INSTITUTE FOR CONSERVATION



Obiettivi

01

PARTECIPAZIONE

Creare un modello partecipativo per impegnarsi nell'analisi e nella proposta di azioni concrete.

02

DIBATTITO

Stimolare la riflessione, il dibattito e il trasferimento di competenze.

03

COLLABORAZIONE

Stimolare la collaborazione con altre istituzioni aventi lo stesso scopo.

04

BUONE PRATICHE

Stimolare dibattiti e attività per assicurare le buone pratiche e l'adempimento della normativa.

05

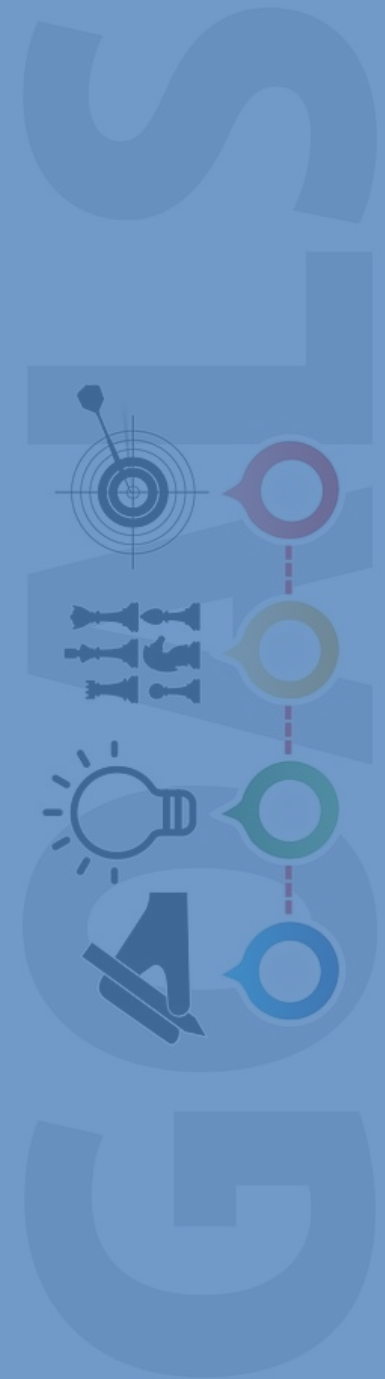
CONOSCENZA

Promuovere la conservazione del patrimonio come area specifica di conoscenza per raggiungere l'eccellenza scientifica e tecnica.

06

DIFFUSIONE

Promuovere la partecipazione della società alla difesa del patrimonio culturale con azioni di sensibilizzazione e diffusione.



Attività

GRUPPI TEMATICI IGIIC

Riunioni
di dibattito sui diversi temi:
criteri di intervento, livelli di
qualità, competenze,
tecnologie, metodologie di
intervento, valorizzazione, etc.

Pubblicazioni
diffusione dei risultati tramite
relazioni anche in forma di
pubblicazioni aperte.



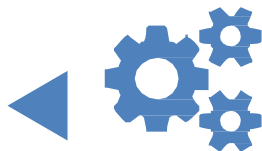
Attività di diffusione
aggiornamento sul lavoro del
gruppo e diffusione dei
risultati all'interno dell'IGIIC

Attività di comunicazione
in forma di conferenze,
workshop o presentazioni
rivolte ai professionisti e al
pubblico

Funzionamento

GRUPPI TEMATICI IGIIC

COMPOSIZIONE DEL GT



1. I GT sono individuati per la discussione e il confronto su una tipologia di materiali, di oggetti, di manufatti o di materiali e metodi di intervento.
2. Ai GT possono aderire solo coloro in regola con l'iscrizione all'IG-IIC.
3. Il GT nasce dalla proposta di un associato.
4. La nascita del GT deve essere comunicata alla Segreteria dell'IIG-IIC, la quale la inoltrerà ai membri del Direttivo; se nessuno dei membri del Direttivo avanza obiezioni il GT si ritiene avviato.
5. Il GT deve individuare un coordinatore che funge da referente per l'IG-IIC, l'associato che propone il tema deve assicurare il coordinamento per almeno 1 anno.
6. Entro 6 mesi dalla sua istituzione il coordinatore deve dimostrare che il GT abbia suscitato interesse e che vi siano aderenti e che tutti siano regolarmente iscritti all'IG-IIC, la pubblicità relativa alla nascita del GT sarà fatta utilizzando l'indirizzario degli iscritti fornito dalla Segreteria.

DINAMICA DI LAVORO



7. I temi di dibattito e confronto sono presentati dal coordinatore o dai membri del GT, qualora ne avessero fatta esplicita richiesta.
8. I temi di discussione potranno essere avviati anche senza il parere del Direttivo, ma dovranno essere validati dall'Assemblea immediatamente successiva alla proposta.
9. Il coordinatore del GT deve garantire il lavoro di condivisione degli argomenti con il gruppo.
10. Il coordinatore deve fare una relazione sintetica del lavoro svolto dal GT con scadenza ogni 6 mesi e inviarla alla Segreteria dell'IG-IIC.
11. Il relatore fornirà una relazione dei risultati/obiettivi/discussioni svolti dal GT, in modo tale che detta relazione possa far parte di una newsletter da inviare ai soli iscritti.
12. Nel caso vi siano argomenti che possono risultare trasversali a altri GT già attivi, i coordinatori dovranno confrontarsi fra loro e scegliere chi sarà il coordinatore per quell'argomento, ovviamente informando gli interessati di entrambi i GT.

Funzionamento

GRUPPI TEMATICI IGIIC

PARTECIPAZIONE



13. Il coordinatore deve sollecitare la partecipazione attiva degli aderenti al GT.
14. Se dopo 18 mesi consecutivi non vi sono informazioni o dati provenienti dal GT, il GT stesso si ritiene chiuso.
15. Il coordinatore ha la libertà di indire incontri reali o via videoconferenza con gli aderenti al GT.
16. Il coordinatore si impegna a partecipare, almeno una volta l'anno, a un incontro che verrà fissato dal Direttivo per il confronto sulle attività e per concordare eventuali soluzioni a problemi o situazioni che si possono creare durante lo svolgimento delle attività del GT.
17. Nel caso di dimissioni o inattività di un coordinatore, i membri del GT dovranno segnalare, alla Segreteria dell'IG-IIC, la loro volontà a continuare le attività del gruppo e, contestualmente, indicare il nominativo del nuovo coordinatore; nel caso ciò non avvenisse il GT si ritiene chiuso.
18. Gli elenchi dei GT, comprensivi del coordinatore e dei membri del gruppo, saranno resi pubblici sulla pagina creata *ad hoc* del sito web.

DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONI



19. Eventuali proposte di collaborazioni da parte del GT con altri enti o associazioni sono possibili, ma dovranno essere fatte presente e concordate con il Direttivo
20. Eventuali pubblicazione che esulano dal newsletter e che possono essere proposte a seguito dei risultati dell'attività del GT, se non pubblicate direttamente negli incontri organizzati o in cui collabora l'IG-IIC, possono essere fatte a nome di coloro che hanno collaborato ai risultati e non di tutte le persone iscritte al GT, ma, in ogni caso, dovranno riportare la dicitura che detta attività si è svolta all'interno dell'organizzazione dell'IG-IIC
21. L'IG-IIC vanta la possibilità di utilizzare quanto emerso dai gruppi per la propria comunicazione o visibilità, sempre facendo presente che detta attività è frutto del lavoro del GT.